

Утверждаю
Председатель Комиссии по проведению
оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025/2026 годов
Шалинского муниципального округа



В.С. Шмырин

27.06.2025 г.

ПРОГРАММА **проведения оценки обеспечения готовности Шалинского муниципального** **округа к отопительному периоду 2025/2026 годов**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая Программа устанавливает правила проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, чьи объекты теплоснабжения расположены на территории Шалинского муниципального округа (далее - Программа):

1.1. Единых теплоснабжающих организаций (Приложение № 1 к настоящей Программе);

1.2. Теплоснабжающих и теплосетевых организаций (Приложение № 2 к настоящей Программе);

1.3. Потребителей тепловой энергии (Приложение № 3 к настоящей Программе);

1.4. Управляющих организаций (Приложение № 4 к настоящей Программе).

2. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ), с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила № 2234 и Порядок № 2234 соответственно), с постановлением главы Шалинского муниципального округа от 27.06.2025 № 72 «Об утверждении составов комиссий по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов Шалинского муниципального округа» (далее - Постановление) в целях обеспечения бесперебойной работы систем теплоснабжения и теплопотребления.

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пункте 1.1 настоящей Программы, осуществляется Комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов единых теплоснабжающих организаций Шалинского муниципального округа (далее - Комиссия), утвержденной Постановлением. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в п. 1 настоящей Программы, осуществляется Комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций Комиссией, утвержденной Постановлением. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в п. 1 настоящей Программы, осуществляется Комиссией по

проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов потребителей тепловой энергии. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пункте 1.4 настоящей Программы, осуществляется Комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов управляющих организаций. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду согласно приложениям №№ 1-4 к настоящей Программе (далее — График).

Раздел 2. Права и обязанности членов Комиссии

4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

5. Комиссия вправе:

5.1. запрашивать в установленном порядке у лиц, указанных в пункте 1 настоящей Программы, информацию и документы, необходимые для анализа и оценки обеспечения готовности каждого объекта теплоснабжения;

5.2. привлекать к участию в работе Комиссии надзорные органы, хозяйствующие субъекты и структурные подразделения Администрации Шалинского муниципального округа;

5.3. принимать участие в проведении мероприятий, направленных на обеспечение готовности объектов теплоснабжения к отопительному периоду 2025- 2026 годов.^s

6. Комиссия обязана:

6.1. провести оценку обеспечения готовности на предмет выполнения требований установленных Правилами № 2234;

6.2. опубликовать сводную информацию о результатах оценки обеспечения готовности объектов теплоснабжения с указанием проверяемого лица, уровня и индекса готовности на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Права и обязанности членов комиссии будут установлены в первый день работы Комиссии.

Раздел 3. Порядок проведения оценки обеспечения готовности

8. Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального округа в разделе «Подготовка к ОЗП 2025/2026 <https://shalya.ru/article/show/id/10265> информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и настоящей Программы, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в пункт 1 настоящей Программы, обязаны подготовить и представить

комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил № 2234, а также заполненные оценочные листы (Приложения № 5 и 6 к настоящей Программе).

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель проверяемой организации.

9. Лица, указанные в пункт 1 настоящей Программы, подготовленные документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11 Правил № 2234, а также заполненные оценочные листы сохраняют в облачном хранилище данных, ссылку направляют на электронный адрес секретаря Комиссии n.shaydurova@egov66.ru

10. Секретарь Комиссии направляет указанную ссылку членам соответствующей Комиссии.

11. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами № 2234 и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше, либо равен 0,9

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности определенного пунктами 19 и 20 Порядка № 2234, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Закона № 190-ФЗ, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

12. В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону деятельности которой входит система теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.4 пункта 1 настоящей Программы, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону деятельности которой входит соответствующая система теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.1 пункта 1 настоящей Программы расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется Комиссией.

13. Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится единой теплоснабжающей организацией в течение 10 календарных дней с даты предоставления заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду

установленных пунктами 9-11 Правил № 2234.

1.2 Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.2. пункта 1 настоящей Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

14. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящей Программе).

15. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами № 2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил № 2234, в оценочном листе акта не отражаются.

16. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

17. Срок составления акта определяется первым заместителем Главы Шалинского муниципального округа, исходя из климатических условий, но не позднее 10 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

18. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт согласно приложению № 6 к настоящей Программе) выдается в течение 1 рабочего дня со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков установленных пунктом 19 настоящей Программы.

19. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября — для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября — для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

20. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря.

21. Лица, указанные в пункте 1 настоящей Программы, не получившие паспорт с даты, установленной пунктом 20 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

22. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок

лицами, указанными в подпункте 1.1 и 1.2. настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпункте 1.3 и 1.4. настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

23. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

24. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3 -1.4 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил № 2234);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил № 2234);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил № 2234).

25. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил № 2234);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил № 2234);

показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил № 2234).

Приложение № 1 к Программе
проведения оценки готовности
Шалинского муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 годов

Перечень единых теплоснабжающих организаций Шалинского муниципального округа, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов

Полное наименование единой теплоснабжающей организации	ИНН	Сроки проведения
Муниципальное унитарное предприятие Шалинского муниципального округа «Сылвинское жилище – коммунальное хозяйство»	6625047010	01.08.2025 — 28.08.2025
ООО «Саргинский леспромхоз»	66570040978	01.08.2025 — 28.08.2025

Приложение № 2 к Программе
проведения оценки готовности
Шалинского муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 годов

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций Шалинского муниципального округа, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 годов

Полное наименование единой теплоснабжающей организации	ИНН	Сроки проведения
Муниципальное унитарное предприятие Шалинского муниципального округа «Сылвинское жилище – коммунальное хозяйство»	6625047010	01.08.2025 — 28.08.2025
ООО «Саргинский леспромхоз»	66570040978	01.08.2025 — 28.08.2025

Приложение № 3 к Программе
проведения оценки готовности
Шалинского муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 годов

Перечень потребителей тепловой энергии Шалинского муниципального округа,
подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026
годов

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2025/2026 годов

Наименование потребителя тепловой энергии	ИНН	Сроки проведения проверки
1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Шалинская центральная городская больница»	6657000600	21.07.2025 — 15.08.2025
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шалинского городского округа «Детский сад № 3 р.п. Шаля»	6657003591	21.07.2025 — 15.08.2025
3. Муниципальное бюджетное учреждение Шалинского городского округа «Шалинский центр развития культуры»	6625065852	21.07.2025 — 15.08.2025
4. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района» ГАУ «КЦСОН Шалинского района»	6657004179	21.07.2025 — 15.08.2025
5. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Шалинского района» (ГАУ «СРЦН Шалинского района»)	6657003376	21.07.2025 — 15.08.2025
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Колпаковская средняя общеобразовательная школа»	6657003400	21.07.2025 — 15.08.2025
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 45»	6657003464	21.07.2025 — 15.08.2025

8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа. «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90»	6657003030	21.07.2025 15.08.2025	—
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»	6657003425	21.07.2025 15.08.2025	—
10. Муниципальное казенное учреждение Шалинского городского округа «Центр хозяйственного обеспечения»	6625063069	21.07.2025 15.08.2025	—
11. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Шалинского городского округа Спортивная школа	6657003560	21.07.2025 15.08.2025	—
12. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Шалинского городского округа «Дом творчества»	6657003577	21.07.2025 15.08.2025	—
13. Муниципальное казенное учреждение Шалинского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования»	6625065740	21.07.2025 15.08.2025	—

Приложение № 4 к Программе
проведения оценки готовности
Шалинского муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 годов

Перечень управляющих организаций Шалинского муниципального округа,
подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду
2025/2026 годов

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2025/2026 годов

Наименование потребителя тепловой энергии	ИНН	Сроки проведения проверки
1. Общество с ограниченной ответственностью «УК ШГО Сервис»	6684041780	01.08.2025 — 25.08.2025

Приложение № 5 к Программе
проведения оценки готовности
Шалинского муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 годов

АКТ № _____
оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов

пгт. Шаля

"__" _____ 20__ г.

Комиссия _____, образованная в соответствии
(наименование комиссии)
с программой проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Шалинского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов, утвержденной постановлением администрации Шалинского муниципального округа от _____ № _____ "О подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов", Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении",
"__" 20__ года провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование объекта)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности объекта к отопительному периоду комиссия установила уровень готовности к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов:

готов / готов с условиями / не готов (нужное подчеркнуть)

Приложение: оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на _____ л. в 1 экз.

(наименование объекта)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов ознакомлен, один экземпляр акта получил.

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя,
его уполномоченного представителя) объекта,
в отношении которого проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6 к Программе
проведения оценки готовности
Шалинского муниципального округа
к отопительному периоду 2025/2026 годов

Рекомендуемый образец
(оформляется на официальном бланке)

ПАСПОРТ
обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов

Выдан _____, в
(наименование объекта)
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду: акт оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов от _____ № ____.

Председатель комиссии

(подпись, печать)

(инициалы, фамилия)